



ORIGINALE

N. 73

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G./PIANO PERFORMANCE 2020-2022.

L'anno *duemilaventi* addì *quattordici* del mese di *dicembre* alle ore *20,05* nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita mediante strumenti telematici la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

| | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------------|----------|---------|
| STAUNOVO POLACCO Marco | [X] | [] |
| DE MARTIN PINTER Gabriele | [X] | [] |
| DE MONTE NUTO Raffaella | [X] | [] |
| Totali | 3 | 0 |

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO Dr. Enrico

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

1. l'art. 73 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 prevede che :
"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
2. il Sindaco ha previamente fissato per le sedute di Giunta Comunale in audioconferenza/videoconferenza le seguenti modalità :
"La Giunta Comunale, qualora si rendesse necessario, puo' svolgere le proprie sedute avvalendosi della videoconferenza o della teleconferenza/audioconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito seguire la discussione, intervenire in tempo reale alla trattazione e votare simultaneamente gli argomenti all'ordine del giorno. E' compito del Segretario Comunale attestare che la qualità audio/ video del collegamento sia sufficiente a comprendere quanto espresso dai componenti partecipanti in videoconferenza o teleconferenza/audioconferenza. L'adunanza di Giunta alla quale intervengono componenti della stessa in videoconferenza o teleconferenza/audioconferenza, si intende svolta nella sala Giunta del Municipio.";
3. Il Segretario Comunale in relazione alla presente seduta di Giunta comunale, svoltasi in audioconferenza mediante strumenti telematici, attesta che sono state rispettate le modalità preventivamente fissate;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione riportata in allegato e ritenutola meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole dei competenti Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI: -il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
-lo Statuto comunale;

ACCERTA la propria competenza;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi palesemente,

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata ed allegata, che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole e unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Comelico Superiore aderisce nell'ambito della Unione Montana Comelico;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n.17 del 02 marzo 2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";

VISTO lo schema di Piano della performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTO il P.E.G./Piano della performance allegato alla presente Delibera, redatto con riferimento allo schema sopra citato, attraverso un confronto tra i responsabili degli uffici del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti, i quali sono stati chiaramente resi edotti degli obiettivi e delle disposizioni del piano che si intende approvare con ampio anticipo rispetto alla data odierna;

DATO ATTO che per meri motivi organizzativi degli Uffici, che hanno dovuto far fronte nell'arco dell'anno alle difficoltà presentatesi, specie nella gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, non si è provveduto prima all'adozione del Piano in argomento;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

RICHIAMATI altresì il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 30 aprile 2020 e il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30 aprile 2020;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sopra citato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo Regolamento;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE per le ragioni espresse in premessa il P.E.G./Piano della Performance 2020-2022, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
- 2 DI STABILIRE che detto Piano venga pubblicato alla sezione "programma per la trasparenza e l'integrità" del sito web del Comune e che venga inviato al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D. Lgs. 150/2009;
- 3 DI DARE ATTO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;
- 4 DI EVIDENZIARE che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento citato al punto precedente e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo Regolamento;
- 5 DI TRASMETTERE copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area/dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantirne la dovuta conoscenza ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il provvedimento medesimo viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G./PIANO PERFORMANCE 2020-2022.

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, 14/12/2020



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Zambelli Domelini p. ind. Luigi)

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, 14/12/2020



Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
(Staunovo Polacco Ing. Marco)

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 14/12/2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, _____

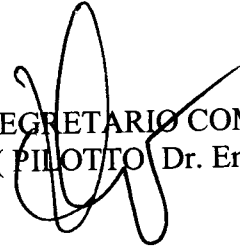
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr. Enrico)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno 30 DIC 2020 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 30 DIC 2020

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr. Enrico)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;

- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data _____;

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr. Enrico)

